

SZAKÉRTŐI SZERZŐDÉS

MEGBÍZÓ

Szentistván Nagyközség Önkormányzata
Székhelye: 3418 Szentistván, Széchenyi u. 10.
Képviselője: Dobóné Koncz Judit polgármester
Elérhetősége: 06/20 3107 690, polgarmester@szentistvan.hu
Adószáma: 15725857 2 05
Bankszámlaszáma: 55100203-12001163
a továbbiakban **Megbízó**

SZAKÉRTŐ

Bernáth Mihály ev.
Székhelye: 3432 Emőd, Rákóczi u. 23
Elérhetősége: 06/30 9254-613, bernath.emod@gmail.com
Építész Kamarai Névjegyzék száma: E/TT1/SZTT/TR-05-0010
Építész kamarai Cégregisztráció száma: C-05-2207
Főépítési vizsga törzslapszáma: 2/2011 BM
Adószáma: 71634814 1 25
Bankszámla száma: 11773346-97901743
a továbbiakban **Szakértő**

A szerződés tárgya: **Szentistván Nagyközség egyes településrendezési dokumentumai módosításához** (600, 601, 602, 603/1 és 603/2 hrsz.-ú, valamint 0138/17, 0138/20 0138/50, 0138/54, 0138/55, 0138/57, 0138/96 hrsz.-ú ingatlanokat érintő telekalakítás) **kötődő települési főépítési feladatok ellátása**

Szentistván Nagyközség Önkormányzata, valamint **Holló József** (3418 Szentistván, Arany János u. 1.) és a **Szentistváni Mg. Zrt** (3418 Szentistván, Dózsa György utca 5-7.) (a továbbiakban: Költségviselők) a projekthez kapcsolódó Településrendezési Eszközök módosítására és annak finanszírozására településrendezési szerződést kötött.

Szerződő felek kijelentik, hogy jelen szerződést a fenti cél megvalósítása érdekében kötik meg.

I. Rész A SZERZŐDÉSBEN VÁLLALT SZOLGÁLTATÁSOK ÉS HATÁRIDŐK

Jelen szerződés alapján Szakértő elvállalja – a Megbízó egyes településrendezési dokumentumai felülvizsgálata folyamatához kötődő – települési főépítési feladatokat.

A feladat végteljesítésének határideje (az eljárás befejezése, előreláthatólag): **2024. augusztus 31.**

Megbízó vállalja a VI. DÍJAK ÉS KÖLTSÉGTÉRÍTÉSEK részben meghatározott szakértői díj megfizetését, valamint Szakértő jelen szerződés teljesítésével összefüggésben felmerült költségeinek a megtérítését.

Megbízó által szolgáltatandó adatok, dokumentumok, tevékenységek köre és teljesítési határidők

- a) Betekintési lehetőség a hatályban lévő településrendezési dokumentumokba: szerződés aláírással kezdődően
- b) A véleményezési, egyeztetési, elfogadási eljárás körében a Szakértő által előkészített, összeállított iratok szükség szerinti sokszorosítása, postázása: folyamatosan

II. Rész

SZAKÉRTŐ SZOLGÁLTATÁSAI

Szakértő szolgáltatásait személyesen, illetve elektronikus postai úton teljesíti.

SZOLGÁLTATÁSOK

Települési főépítési feladatok ellátása a településrendezési eszközök készíttetésének, felülvizsgálatának időtartamára, azokhoz kötődően, (vonatkozó jogszabály: a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Kormányrendelet, továbbiakban: "R").

A feladatellátás - 190/2009. (IX. 15.) Korm. Rendelet 10. § (1) bekezdése alapján - tartalmazza a következőket:

- a) előkészíti az előzetes tájékoztatást az érdekelt államigazgatási szervek, az érintett állampolgárok, szervezetek, érdek-képviselői szervek, valamint a szomszédos és az érintett egyéb települések önkormányzati szervei részére a rendezés, a településkép- védelem helyéről, céljáról, várható eredményéről,
- b) a településrendezési eszközök készítése során folyamatosan együttműködik a tervezőkkel és képviseli az önkormányzat érdekeit,
- c) szervezi és irányítja a településrendezési eszközök véleményezési eljárásait, ezek során biztosítja a településrendezési eszközök készítésének nyilvánosságát,
- d) a véleményezési eljárás befejezését követően a beérkezett észrevételek figyelembevételével döntésre előkészíti a településrendezési eszközöket,
- e) gondoskodik a megállapítás során hozott változtatások átvezetéséről, közzétételéről, illetőleg szükség szerint az újbóli véleményeztetés lefolytatásáról,

III. Rész SZAKÉRTŐ KÖTELEZETTSÉGEI, FELELŐSSÉGE ÉS JOGAI

Kötelezettségek Szakértő a II. részben felsorolt feladatok ellátására köteles. E körben a jóhiszeműség és tisztesség követelményének megfelelően, a Megbízóval kölcsönösen együttműködve köteles eljárni, a jogszabályokat, szabályzatokat és egyéb szakmai szabályokat betartani.

Utasítások Szakértő a Megbízó érdekeinek, továbbá utasításainak megfelelően köteles eljárni, de az élet- és vagyónbiztonságot veszélyeztető, jogszabályba ütköző, szakszerűtlen, nem megvalósítható, etikai szabályokkal ellentétes szolgáltatást nem végezhet. Ilyen utasításokat nem hajthat végre, Megbízó ismételt, nyomatékos felszólítása esetén sem. Szakértő köteles Megbízót figyelmeztetni, ha jogszabályba ütköző, célszerűtlen, szakszerűtlen utasítást ad.

Titoktartás Szakértő a szerződés alapján birtokába jutott adatokat, információkat köteles bizalmasan kezelni, azokat a szerződéssel össze nem függő célra nem használhatja fel, harmadik személynek nem adhatja át.

Felelősség Szakértő felelős a II. szakaszban rögzítettek teljesítése keretében:
a) a Polgármester folyamatos tájékoztatásáért a véleményezési, egyeztetési, elfogadási eljárás rendjéről, annak aktuális helyzetéről,
b) a véleményezési, egyeztetési, elfogadási eljárásban való személyes/elektronikus szakmai részvételért, a testületi előterjesztések ütemterv szerinti összeállításáért,
c) a Tervező által készítendő településrendezési eszközök szakmai tartalmának jogszabályban előírt teljessége igazolásáért.

IV. Rész MEGBÍZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

Kötelezettségek Megbízó jogosult a Szakértő által elvégzett tevékenység ellenőrzésére és jóváhagyására, köteles azok igazolására, az alapszolgáltatások és a vállalt külön szolgáltatások díjának, valamint a Szakértő felmerült és igazolt költségeinek megfizetésére. Szakértő kérésére Megbízó köteles igazolni, hogy jelen szerződésből fakadó kötelezettségeinek pénzügyi fedezete biztosított.

M megbízó jogainak gyakorlása és kötelezettségeinek teljesítése során a jóhiszeműség és tisztesség követelményeinek megfelelően, Szakértővel együttműködve köteles eljárni.

M megbízó köteles Szakértő számára a feladata elvégzéséhez, illetve az általa vállalt egyéb szolgáltatások teljesítéséhez szükséges minden adatot, tényt, információt, felvilágosítást, utasítást megadni.

Adatszolgáltatások Megbízó az itt felsorolt adatszolgáltatások közül az I. SZERZŐDÉSBEN VÁLLALT SZOLGÁLTATÁSOK részben megjelölteket köteles az ott kikötött időpontig Szakértő rendelkezésére bocsátani.

Véleményezési eljárás

Az egyeztetési, véleményezési, elfogadási eljárás lefolytatása - jogszabályi előírás szerint – Megbízó feladata.

Szakértő - az egyeztetési, véleményezési, elfogadási eljárás lefolytatásában vállalt szerepétől függetlenül - nem felel az eljárás sikertelenségéért, kivéve, ha az a felelősségét képező tájékoztatói, részvételi és teljesség igazolási kötelezettsége vétkes elmulasztására vezethető vissza.

V. Rész A SZERZŐDÉSSZEGÉS ÉS A SZERZŐDÉS MEGSZŪNÉSE

Késedelem Ha valamelyik fél a jelen szerződésben meghatározott bármelyik határidőt elmulasztja, együttműködési kötelezettségének nem tesz eleget, a másik fél - a késedelem jellegétől függően - a teljesítésre megfelelő póthatáridőt tűz ki. A póthatáridő eredménytelen eltelte esetén a Ptk., késedelmes teljesítés körében meghatározott jogkövetkezményei alkalmazhatók, jelen szerződésben megállapított eltérésekkel.

Szüneteltetés Megbízó a Szakértő szolgáltatásait legfeljebb kilencven napra szüneteltetheti. Harminc napot meghaladó szüneteltetés esetén, Szakértő követelheti az addig elvégzett szolgáltatásainak díját és azzal felmerült, igazolt költségeit, továbbá azokat is, melyek a szüneteltetéssel összefüggésben keletkeztek.
Ha a szüneteltetés időtartama a kilencven napot meghaladja, Szakértő a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, és kárának megtérítését követelheti.

Szolgáltatásmegtagadása

Amennyiben Megbízó esedékes fizetési kötelezettségével késedelembe esik, vagy vagyoni viszonyainak időközben bekövetkezett jelentős megromlása folytán fizetési kötelezettségének teljesítése veszélyeztetve van, megfelelő biztosíték hiányában, Szakértő jogosult további szolgáltatásait megtagadni. Szakértő nyolc napos póthatáridőt köteles tűzni a fizetési kötelezettség teljesítésére. A határidő eredménytelen eltelte esetén Szakértő a szerződés szegés jogkövetkezményeit alkalmazhatja.

VI. Rész DÍJAK ÉS KÖLTSÉGTÉRÍTÉSEK

Szerződő felek a szakértői díjat a feladatellátáshoz szükséges szakmai felkészültségi feltételek meglétének tudatában, a települési főépítési közreműködés feladatkörének ismeretében határozták meg.

Szakértőt szakértői díj, illetve esetlegesen költségtérítés illeti meg.

Szakértő a számla kiállításakor külön számlát adhat ki a szakértői díjról, illetve az esetleges költségtérítésről.

Szakértői díj A Szakértő a II. Részben meghatározott szolgáltatásaiért járó díj:
bruttó 150.000.- ft, azaz százötvenezer forint.

Költségtérítés A szolgáltatások díján kívül az alábbi - Megbízóval előzetesen egyeztetett- költségek számíthatók föl: A Szakértő által viselt, a Szakértő székhelyén (Emőd), a Megbízó önkormányzat igazgatási területén továbbá az Állami Főépítész székhelyén kívül elvégzendő, - a települési főépítési feladatellátáshoz közvetlenül kötődő kiadások (utazás, szállás, napidíj) költségei.

Fizetés esedékessége

A szolgáltatások díja a teljesítéseket követően esedékes, a költségtérítés – felmerülést követően – esetenként történik.

Fizetés határideje

Szakértő által kiállított számlában szereplő összeget Megbízó 15 napon belül köteles átutalással kiegyenlíteni.

A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, a szerzői jogokról szóló 1999. évi LXXVI. törvény vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Szerződő felek esetleges vitás kérdéseik eldöntésére a Miskolci Járásbíróság kizárólagos illetékességét fogadják el.

Kelt: Szentistván 2024. április

.....
Megbízó

.....
Szakértő