



Szentistváni Közös Önkormányzati Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése
alapján
pályázatot hirdet

Szentistváni Közös Önkormányzati Hivatal

adóügyi-igazgatási ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Borsod-Abaúj-Zemplén megye, 3418 Szentistván, Széchenyi utca 10.

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

I. melléklet 19. pénzügyi-számviteli feladatkör

Ellátandó feladatok:

Ellátja a gépjárműadó és a helyi adók kivetésével, nyilvántartásával, beszedésével, hátrálékok behajtásával kapcsolatos feladatokat. Jelentések készítése, továbbítása a Magyar Államkincstár felé. Adóigazolások, adó- és értékbizonyítványok kiállítása. Lakcímnnyilvántartás vezetése, aktualizálása. KCR rendszer kezelése.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Adóügyi, igazgatási feladatok

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középfokú képesítés,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- B kategóriás jogosítvány,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Helyben lakás.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- A 87/2019.(IV.23.) Korm.rendelet 1. melléklete szerinti önéletrajz, az iskolai végzettséget, képesítést tanúsító okiratok másolata, 30 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány vagy annak megkérését igazoló dokumentum, a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagot és személyes adatait a pályázat elbírálásában résztvevők megismerrhetik és kezelhetik.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2020. április 30.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Derekas Sándor nyújt, a +36/49 /438-021 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Szentistváni Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (3418 Szentistván, Széchenyi utca 10.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: SzH/1018/2020. , valamint a munkakör megnevezését: adóügyi-igazgatási ügyintéző.

vagy

- Elektronikus úton Derekas Sándor részére a jegyzo@szentistvan.hu E-mail címen keresztül
- Személyesen: Derekas Sándor, Borsod-Abaúj-Zemplén megye, 3418 Szentistván, Széchenyi utca 10. .

A pályázat elbírálásának határideje: 2020. május 5.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- www.szentistvan.hu - 2020. április 17.
- Szentistváni Közös Önkormányzati Hivatal és Mezőnagymihályi kirendeltségének hirdetőtáblája - 2020. április 17.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.szentistvan.hu honlapon szerezhet.

Nyomtatás