



## Szentistváni Közös Önkormányzati Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése  
alapján  
pályázatot hirdet

### Szentistváni Közös Önkormányzati Hivatal

#### pénzügyi, gazdálkodási előadó

munkakör betöltésére.

#### A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

#### Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

#### A munkavégzés helye:

Borsod-Abaúj-Zemplén megye, 3443 Mezőnagymihály, Kossuth utca 56.

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

1. melléklet 19. pont pénzügyi és számviteli feladatkör

#### Ellátandó feladatok:

Költségvetési beszámolók, adatszolgáltatások, jelentések készítése, vagyongazdálkodási feladatok ellátása, nyilvántartások vezetése, támogatások igénylése, elszámolása, gazdálkodással kapcsolatos képviselő-testületi előterjesztések készítése, pályázatokhoz kapcsolódó pénzügyi feladatok ellátása.

#### A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Költségvetési, gazdálkodási, pénzügyi feladatok

#### Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

#### Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középfokú képesítés,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

#### A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Felsőfokú képzés, Gazdasági, pénzügyi, számviteli,
- Költségvetési szervnél szerzett számviteli tapasztalat - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- B kategóriás vezetői engedély

**Elvárt kompetenciák:**

- Kiváló szintű Önálló munkavégzés, precizitás.,

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- A 45/2012. (III.20.) Korm.rendelet 1. mellékleten szerinti önéletrajz, iskolai végzettséget, képesítést tanúsító okiratok másolata, szakmai gyakorlatot tanúsító dokumentumok másolata, 30 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány vagy annak megkérését igazoló dokumentum, pályázó adatkezelési nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagot és személyes adatait a pályázat elbírálásában résztvevők, megismerhetik és kezelhetik.

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör legkorábban 2020. április 1. napjától tölthető be.

**A pályázat benyújtásának határideje: 2020. március 16.**

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Derekas Sándor nyújt, a 49/438-021 -os telefonszámon.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a Szentistváni Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (3418 Szentistván, Széchenyi utca 10. ). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: SzH/582/2020. , valamint a munkakör megnevezését: pénzügyi, gazdálkodási előadó.
- Elektronikus úton Derekas Sándor részére a jegyzo@szentistvan.hu E-mail címen keresztül
- Személyesen: Derekas Sándor, Borsod-Abaúj-Zemplén megye, 3418 Szentistván, Széchenyi utca 10. .

**A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A pályázat elbírálása során a munkáltató az érintett polgármester véleményének kikérésével, a pályázó személyes meghallgatását követően dönt. A kinevezés határozatlan időre szól, 6 hónapos próbaidő kikötése mellett. A pályázók az eredményről az elbírálást követően értesítést kapnak. A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

**A pályázat elbírálásának határideje: 2020. március 20.****A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- www.szentistvan.hu - 2020. február 24.
- www.mezonagymihaly.hu - 2020. február 24.
- A Szentistváni Közös Önkormányzati Hivatal és Mezőnagymihályi kirendeltségének hirdetőtáblái.