



Szentistváni Közös Önkormányzati Hivatal

a "Közszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése
alapján
pályázatot hirdet

Szentistváni Közös Önkormányzati Hivatal

pénzügyi ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Borsod-Abaúj-Zemplén megye, 3418 Szentistván, Széchenyi utca 10.

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

1. melléklet 19. pont pénzügyi és számviteli feladatkör

Ellátandó feladatok:

Költségvetési beszámolók, adatszolgáltatások, jelentések készítése, vagyongazdálkodási feladatok ellátása, nyilvántartások vezetése, támogatások igénylése, elszámolása, gazdálkodással kapcsolatos képviselő-testületi előterjesztések előkészítése, pályázatokhoz kapcsolódó pénzügyi feladatok ellátása

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Költségvetési, gazdálkodási és pénzügyi feladatok.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középfokú képesítés, gazdasági, pénzügyi, számviteli képesítés,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Felsőfokú képzés, gazdasági, pénzügyi, számviteli,
- Költségvetési szervnél szerzett számviteli tapasztalat. - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,

Elvárt kompetenciák:

- Kiváló szintű önálló munkavégzés, precizitás, szakmai elhivatottság,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- 45/2012.(III.20.) Korm.rendelet 1. melléklete szerinti önéletrajz, iskolai végzettséget, képzést tanúsító okiratok másolata, szakmai gyakorlatot tanúsító dokumentumok másolata, 30 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány vagy annak megkérését igazoló dokumentum, pályázó adatkezelési nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagot és személyes adatait a pályázati elbírálásban résztvevők megismerhetik és kezelhetik.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. szeptember 25.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Derekas Sándor nyújt, a 49/438-021 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Szentistváni Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (3418 Szentistván, Széchenyi utca 10.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 1611/2017. , valamint a munkakör megnevezését: pénzügyi ügyintéző.
- Elektronikus úton Derekas Sándor részére a jegyzo@szentistvan.hu E-mail címen keresztül
- Személyesen: Derekas Sándor, Borsod-Abaúj-Zemplén megye, 3418 Szentistván, Széchenyi utca 10. .

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázat elbírálása során a munkáltató az érintett polgármester véleményének kikérésével, a pályázó személyes meghallgatását követően dönt. A kinevezés határozatlan időre szól, 6 hónapos próbaidő kikötése mellett. A pályázók az eredményről az elbírálását követően értesítést kapnak. A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

A pályázat elbírálásának határideje: 2017. szeptember 29.**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- www.szentistvan.hu - 2017. szeptember 8.
- A Szentistváni Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtáblái. - 2017. szeptember 8.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.szentistvan.hu honlapon szerezhet.